

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

КОГОбУ СШ с УИОП пгт Нагорск

(протокол от 30.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

КОГОбУ СШ с УИОП пгт Нагорск

от 01.09.2022 № 210

Директор В.И.Леушина



## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ**

**Рабочая программа «Школьная газета КОГОбУ СШ с УИОП пгт Нагорск»**

**(Базовый уровень)**

Возраст обучающихся: 15-18 лет

Срок реализации программы: 01.09.2022-31.05.2023

Составитель:  
Шулакова Юлия Сергеевна

**Нагорск, 2022**

## Аннотация

Программа «Школьная газета» разработана для учащихся 8-11 классов. Обучающиеся 8-11 классов в силах принимать деятельное участие в руководстве редакционной коллегии. Поэтому им будет предоставлена возможность проявить себя в роли ответственных за выпуск школьной газеты.

В связи с особенностями содержания программы, задачами, решаемыми в учебном процессе, можно выделить следующие организационные формы деятельности:

- коллективную;
- групповую;
- самостоятельную.

Обучение основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания. Для выполнения поставленной задачи в программе сочетаются такие формы занятий как лекции по теории, психологические игры- тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

Срок обучения – 1 год. Количество часов в год - 204 (6 часов в неделю).

## Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

### **Цель программы:**

знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело.

### **Задачи программы:**

#### ***Образовательные:***

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- совершенствовать умение анализировать и отбирать полученную информацию;
- применять полученные знания при создании школьной газеты.
- 

#### ***Развивающие:***

- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- развивать творческие способности школьников – осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности обучающихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;

#### ***Воспитательные:***

- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у обучающихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- формировать деловые качества и активную жизненную позицию.

## Общая характеристика курса

### **Основные направления деятельности**

**Информационная.** Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

### **Принципы:**

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

### **Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

### Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 204 часа (3 занятия в неделю по 80 минут).

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

### Личностные, метапредметные и предметные результаты

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;

- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

· приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

### **Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

#### Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
- Графический планшет А5
- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

#### Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

#### *Учащиеся должны уметь:*

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;

- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

### Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

### Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

*Учащиеся должны уметь:*

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

### Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

*Учащиеся должны уметь:*

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

### Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

### Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;

- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Дата проведения	Тема занятия	Количество часов
	1. Вводное занятие.	2
	2. Уточнение списка редакционной коллегии.	2
	3. Утверждение плана работы.	2
	4. Понятие о школьной газете.	2
	5. Из истории журналистики.	2
	6. Этика и психология журналистского общения.	2
	7. Печатные издания и их роль.	2
	8. Газета. Какая она должна быть?	2
	9. Язык и стиль газеты.	2
	10. Выпуск газеты	2
	11. Анализ рубрик печатных изданий.	2
	12. Тема и идея текста.	2
	13. Стили речи. Особенности стилей.	2
	14. Этапы создания газеты.	2
	15. Сбор и оформление информации.	2
	16. Оформление газетных материалов	2
	17. Юный редактор – кто это?	2
	18. Цели газетного творчества.	2
	19. Газетная статья - основа газеты.	2
	20. Создание газетных статей.	2
	21. Оформление газетных материалов.	2
	22. Основы оформительской работы.	2
	23. Изобразительные элементы в газете.	2
	24. Редактирование текста.	2
	25. Выпуск газеты.	2
	26. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	2
	27. Оформление, дизайн газеты	2
	28. Содержание и форма журналистских произведений.	2
	29. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	2
	30. Практическое занятие.	2

	31. Заметка в газету.	2
	32. Информационная составляющая газеты.	2
	33. Сбор первичной информации.	2
	34. Творческая мастерская.	2
	35. Интервью.	2
	36. Что значит взять интервью?	2
	37. Вопросы для интервью.	2
	38. Оформление газетных материалов.	2
	39. Особенности диалогической формы.	2
	40. Редактирование статьи.	2
	41. Обмен впечатлениями.	2
	42. Выпуск газеты.	2
	43. Репортаж. Особенности жанра.	2
	44. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	2
	45. Композиционные особенности репортажа.	2
	46. Репортаж с места событий.	2
	47. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	2
	48. Творческая мастерская.	2
	49. Оформление, дизайн газеты.	2
	50. Оформление газетных материалов.	2
	51. Очерк.	2
	52. Особенности жанра.	2
	53. Анализ итогов работы в прошедшем году.	2
	54. Проблемный подход к материалу статьи.	2
	55. Работа с текстом.	2
	56. Проблемный очерк.	2
	57. Работа с текстами.	2
	58. Редактирование статей.	2
	59. Обмен впечатлениями.	2
	60. Обсуждение «Моя газета».	2
	61. Подборка материалов по темам.	2
	62. Редактирование текста.	2
	63. Выпуск школьной газеты	2
	64. Современный дизайн газеты.	2

	65. Принципы верстки.	2
	66. Оформление информации на электронных носителях.	2
	67. Заголовок в газете.	2
	68. Работа с фрагментами текста.	2
	69. Выпуск школьной газеты	2
	70. Сатирические жанры. Фельетон.	2
	71. Особенности жанра.	2
	72. Работа с текстом.	2
	73. Редактирование текста.	2
	74. Подборка материалов по темам.	2
	75. Приемы оформления.	2
	76. Обработка графической информации.	2
	77. Редактирование фотографий.	2
	78. Подборка материалов по темам.	2
	79. Обработка текстовой информации.	2
	80. Поиск информации в Интернете.	2
	81. Оформление, дизайн газеты.	2
	82. Выпуск школьной газеты	2
	83. Нравственно-патриотическое направление газеты.	2
	84. Сбор и оформление информации.	2
	85. Редактирование текста.	2
	86. Экологическое направление газеты.	2
	87. Сбор и оформление информации.	2
	88. Поиск информации в Интернете.	2
	89. Спортивно- оздоровительное направление газеты.	2
	90. Сбор и оформление информации.	2
	91. Выпуск школьной газеты.	2
	92. Заседание круглого стола.	2
	93. Сбор и оформление информации.	2
	94. Подборка материалов по темам.	2
	95. Участие в жизни школы.	2
	96. Редактирование текста.	2
	97. Оформление, дизайн газеты.	2
	98. Виртуальная экскурсия на типографию.	2
	99. Выпуск школьной газеты	2

100.	Творческий отчет.	2
101.	Анализ итогов работы в прошедшем году.	2
102.	Резерв.	2

**Состав редакционной коллегии (возможны изменения):**

1. Руководитель проекта -
2. Главный редактор -
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн) –

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- .Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видекамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.

## Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости»;

### **Реализация программы кружка «Школьная газета» позволит:**

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).