



Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 25.01.2024 года
протокол №3



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск
В.И. Леушина
от 25.01.2024 года

**Порядок
приёма в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск» (далее - Порядок) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск» (далее – КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Порядок разработан в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.5. Порядок обеспечивает приём в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск граждан, которые проживают на территории муниципального образования

Нагорский муниципальный район, за которой закреплена распорядительным актом министерства образования Кировской области Школа.

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районное управление образования администрации Нагорского района.

1.7. Приём закрепленных лиц в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск осуществляется без вступительных испытаний.

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. В случае, если ребёнок будет проживать в интернате при школе, приём проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в интернате.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Прием в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Приём в школу на получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём на обучение по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможно по заявлению родителей (законных представителей) детей и только с разрешения учредителя школы (министерства образования Кировской области).

1.14. Приём в школу осуществляется согласно очерёдности :

- в первую очередь зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;

затем:

- дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;
- дети, имеющие право преимущественного приёма;
- дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация;
- дети, не проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.15. При приёме в образовательную организацию **во внеочередном порядке** предоставляются места детям :

1.15.1. прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.15.2. судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

1.15.3. сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.15.4. военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

1.15.5. сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

1.16. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям:

1.16.1. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей;

1.16.2. сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

1.16.3. сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

1.16.4. медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 320-30)

1.16.5. педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-30)

1.17. Имеет **право преимущественного приема** в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

- ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого обучаются в данной общеобразовательной организации его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Категории, указанные в пунктах 1.15.1.-1.15.5., имеют приоритетное право на предоставление мест на обучение, в сравнении со всеми другими категориями. Заявления данных категорий граждан удовлетворяются в первую очередь.

1.19. Категории, указанные в пунктах 1.16.1.-1.16.5. и пункте 1.17., имеющие право первоочередного и преимущественного приёма, имеют равные права среди указанных категорий, они равнозначны. Предоставление мест данным льготным категориям осуществляется исходя из очередности подачи заявлений.

1. Организация приема

2.1. Прием в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Заявителям, указанных в пунктах 1.15.1.-1.15.5., 1.16.1.-1.16.5., для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребёнку в общеобразовательной организации родителю(законному представителю):

- при подаче заявления необходимо указать в нём наличие у него льготы;
- при приёме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

2.5. Заявителям, указанных в пункте 1.17., для подтверждения права на преимущественное предоставление места ребёнку в общеобразовательной организации родителю(законному представителю):

- при подаче заявления необходимо указать в нём наличие у него льготы;
- при приёме документов необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры).

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приёма в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Прием заявлений осуществляется на 1 этаже КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск в приемной директора школы. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями. Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.14. В период приёма родителям предоставляется право получать оперативные консультации в учреждении.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области о закреплении КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск за территориями Нагорского района размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для данной категории детей приём возможен ранее 6 июля текущего года при условии досрочного завершения приёма в первый класс детей, указанных в пунктах 1.15, 1.16. и 1.17. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не зарегистрированного на закреплённой территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кировской области.

2.18. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

- обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- представление документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, не в полном объеме.

3. Делопроизводство

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, и перечень представленных при приеме на обучение документов».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, о перечне представленных документов.

3.2. После приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Порядка издается приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней.

3.3. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

3.4. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1 к Порядку приёма
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск

Директору
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск
Леушиной Валентине Ивановне

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в ___ класс КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск моего ребенка

- _____
1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка _____
3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:
серия _____ № _____, выдано _____
_____ «__» _____ 20__ г.
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в
образовательную организацию _____
(указывается при наличии)
6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих
в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами,
обучающимися в данной образовательной организации

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)
7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
мой ребенок будет получать образование на _____ языке, изучать
_____ родной язык.
8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____
второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители)
учащихся 2 – 11 классов).

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии
на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию,
с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных
и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)