

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области



Т.А. Маковеева

20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



М.В. Исупов

Приказ от 19.12.2017 № 5-1135

М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области



А.С. Сурженко

20__ г.

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»

Принят общим собранием
трудоу коллектива,
протокол от 12.09.2017 г. № 1

пгт Нагорск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск Кировской области» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.10.2017 № 20 «О принятии в собственность Кировской области муниципальных общеобразовательных организаций».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов пгт Нагорск Кировской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск.

1.4. Юридический адрес учреждения: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Советская, д. 169.

1.5. Фактический адрес учреждения:
613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Советская, д. 169;

613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Советская, д. 78.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области, находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69 (далее – учредитель).

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательной деятельности и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении функционируют структурные подразделения: библиотека, социально-психологическая служба, музей, столовая, интернат.

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора обучающимися образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказать от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установ-

ленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей деятельности учреждения, ради которых оно создано, учреждение вправе осуществлять:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

организацию питания обучающихся;

проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организацию перевозки обучающихся для обеспечения нужд учреждения;

предоставление обучающимся мест для временного проживания в интернате.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

услуги по обеспечению питанием;

распространение учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью;

услуги по проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

услуги по копированию материалов, документов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

услуги по консультированию педагогическими работниками учреждения;

реализация продукции учебно-опытного участка и учебных мастерских учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;
образовательной программе основного общего образования;
образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной

аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, административный совет, совет старшеклассников.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в уставе.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

Директор учреждения назначается на должность сроком не более пяти лет.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

с согласия собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;
организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления в учреждении и осуществляет общее руководство учреждением.

Деятельность совета школы обеспечивает демократический характер управления образованием, право педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении учреждением.

Деятельность членов совета школы основывается на принципах добровольности в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений

4.6.2. Состав совета школы формируется из представителей родителей (законных представителей), работников учреждения, обучающихся 9, 10, 11 классов, общественных организаций учреждения.

В состав совета школы входят директор и председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

Члены совета школы избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса на классных родительских собраниях большинством голосов, представители обучающихся 9-11 классов по одному человеку от каждого класса на классных собраниях большинством голосов, представители работников учреждения в количестве 10 человек на общем собрании трудового коллектива большинством голосов.

Совет школы избирается сроком на один год. Заседания совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Избранный состав совета школы утверждается приказом директора учреждения, который доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседание совета школы считается состоявшимся, если на нём присутствует более половины членов совета школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6.3. Члены совета школы работают на безвозмездной основе.

4.6.4. Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов.

4.6.5. Непосредственное руководство деятельностью совета школы осуществляет председатель совета школы, который избирается из числа членов совета школы открытым голосованием большинством голосов.

4.6.6. Компетенция совета школы:

представляет интересы учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;

рассматривает программу развития учреждения;

содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

заслушивает ежегодный публичный доклад директора учреждения;

вносит предложения директору учреждения в части совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса в учре-

ждении (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации охраны в учреждении;

рассматривает обращения, заявления, предложения участников образовательных отношений по вопросам деятельности учреждения;

заслушивает отчёт директора учреждения по итогам учебного и финансового года, по вопросам исполнения бюджетной сметы расходов, целевому использованию бюджетных и добровольных благотворительных пожертвований, о ходе реализации программы развития учреждения;

рассматривает локальные нормативные акты учреждения, регулирующие образовательный процесс и другие вопросы жизнедеятельности учреждения;

согласовывает требования к одежде обучающихся;

осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в учреждении, принимает меры к их улучшению;

при необходимости создаёт постоянные или временные комиссии, определяет их полномочия, заслушивает отчёты об их деятельности;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в учреждении, в конфликтных и иных комиссиях;

даёт отзывы о признании профессионализма аттестующимся учителям и другим педагогическим работникам учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенные на рассмотрение совета школы директором или педагогическим советом учреждения.

4.6.7. Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.6.8. Совет школы взаимодействует с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности, при необходимости до учредителя, и подлежат исполнению.

4.6.9. Совет школы осуществляет свою работу в форме заседаний в соответствии с планом работы.

4.6.10. На заседаниях совета школы ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета школы.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения протоколов педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

рассмотрение вопросов совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки, в том числе использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение планов работы учреждения, образовательных программ, реализуемых учреждением, в том числе учебного плана на учебный год, календарного учебного графика;

рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

рассмотрение вопроса о проведении промежуточной аттестации (содержание, формы и сроки) и допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный курс обучения или продолжении обучения в иных формах;

рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

рассмотрение вопроса о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатур педагогических работников для представления к награждению;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы учреждения;

рассмотрение ежегодного отчёта о самообследовании учреждения ;

анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

внесение предложений по содержанию устава учреждения;
рассмотрение программы развития и локальных актов учреждения, касающихся учебно-воспитательного процесса, в пределах своей компетентности;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение обращений педагогических и руководящих работников учреждения о выдаче отзыва об уровне профессиональной компетентности;

контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором и (или) советом школы.

4.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.6. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на педагогическом совете. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.7.7. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

4.8. Административный совет.

4.8.1. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет.

4.8.2. Компетенция административного совета:

осуществляет оперативное руководство образовательным процессом в учреждении;

осуществляет планирование образовательного процесса в учреждении;

ведёт работу по подготовке и проведению мероприятий в учреждении;

осуществляет контроль образовательной деятельности учреждения;

решает вопросы определения размеров доплат и надбавок за высокое качество работы и дополнительные виды работ;

разрабатывает локальные акты учреждения и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

разрабатывает и обсуждает инструкции, положения, планы работы учреждения;

руководит подготовкой к проведению тематических педагогических советов.

4.8.3. В состав административного совета входят директор учреждения, заместители директора учреждения.

Председателем административного совета является директор, в его отсутствие роль председателя выполняет один из заместителей директора учреждения, выбираемый на заседании.

4.8.4. Административный совет проводит свою работу в форме заседаний. На заседания административного совета могут принимать участие педагогические работники учреждения, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие). Приглашённые имеют право совещательного голоса.

4.8.5. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора учреждения

4.8.6. Заседание административного совета считается состоявшимся, если на заседании присутствует более половины его состава. Решение принимается большинством голосов членов административного совета.

4.8.7. Протокол заседания административного совета подписывается директором учреждения и секретарем административного совета.

4.8.8. Срок полномочий административного совета: бессрочно.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения.

4.9.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.9.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

принятие устава учреждения и (или) изменений в уставе;

рассмотрение коллективного договора;

ходатайство о награждении работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива, администрации учреждения и других должностных лиц по вопросам охраны труда о выполнении коллективного трудового договора и другим вопросам жизнедеятельности трудового коллектива учреждения;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы работы трудового коллектива.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

4.9.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.9.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.10. Совет старшеклассников.

4.10.1. Совет старшеклассников – выборный орган самоуправления учреждения.

4.10.2. Совет старшеклассников создаётся по инициативе обучающихся.

4.10.3. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один учебный год, состав утверждается приказом директора учреждения.

Состав совета старшеклассников формируется из числа обучающихся 8-11 классов. В состав совета старшеклассников входят старосты классов, а также обучающиеся – члены совета учреждения.

Совет старшеклассников возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов совета старшеклассников. Председатель планирует и организует деятельность совета старшеклассников.

Деятельность совета старшеклассников координирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.10.4. Компетенция совета старшеклассников:

представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением;

реализация и защита прав обучающихся, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

организация взаимодействия с органами управления учреждения по вопросам образовательной деятельности;

содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;

организация акций и мероприятий в учреждении;

оказание организационной помощи в работе старост классов.

4.10.5. Заседания совета старшеклассников проводятся не реже двух раз в четверть.

Заседание совета старшеклассников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины численного состава членов.

Решения совета старшеклассников принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета старшеклассников.

Решения совета старшеклассников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора учреждения.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждению в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.11. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса

Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первой части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первой части 13 статьи 9.2 Феде-

рального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений; присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.11. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.11.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.11.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.11.4. Устав и изменения в уставе подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.5. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами учреждения.
